

Приложение № 1  
к приказу филиала РХТУ  
им. Д.И. Менделеева в г. Ташкенте  
от «27» 11 2024 года  
№ 01-54

**ПОЛОЖЕНИЯ**  
**о центре цифровых образовательных технологий филиала Федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр цифровых образовательных технологий филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в г. Ташкенте» (далее – Центр Филиала) является самостоятельным структурным подразделением, действует на основании Положения о Филиале, настоящего Положения и подчиняется непосредственно исполнительному директору Филиала.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Узбекистан и другими нормативными актами Республики Узбекистан в области образования и IT-технологий, локальными нормативными документами Филиала, настоящим Положением.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников Центра Филиала регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом по Филиалу.

**2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ**

2.1. Численность Центра определяется утвержденным штатным расписанием Филиала.

2.2. Общее руководство Центром осуществляется начальником центра цифровых образовательных технологий Филиала, в соответствии с его должностной инструкцией. Начальник Центра может быть освобожден от своих обязанностей приказом исполнительного директора Филиала на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

2.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом исполнительного директора Филиала.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания оборудования ИТ, локальной сети и взаимодействие с другими провайдерами;

3.1.2. обеспечение мониторинга состояния элементов технологической сети Филиала;

3.1.3. разработка и контроль исполнения нормативных документов при эксплуатации оборудования сети;

3.1.4. на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разработка программ, обеспечивающих возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проведение их тестирования и отладки;

3.1.5. разработка технологии решения задачи по всем этапам обработки информации;

3.1.6. осуществление выбора языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;

3.1.7. определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объема, структуры, макетов и схем ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

3.1.8. выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведение отладки;

3.1.9. определение объема и содержания данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению;

3.1.10. установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения;

3.1.11. конфигурация системы на сервере;

3.1.12. обеспечение интегрирования программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях;

3.1.13. поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера и рабочих станций.

### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Для выполнения возложенных задач, Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1. проведение комплекса мероприятий по эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования сети Филиала;

4.1.2. разработка и контроль исполнения нормативных документов по эксплуатации оборудования сети Филиала;



4.1.3. централизованное взаимодействие с поставщиками оборудования по вопросам технической поддержки оборудования сети Филиала;

4.1.4. принятие решения об оперативном отключении технологического оборудования на время проведения плановых, регламентных и/или ремонтно-восстановительных работ по согласованию с вышестоящим руководством;

4.1.5. предоставление требуемой информации другим структурным подразделениям Филиала, по вопросам деятельности Центра, в рамках поставленных задач и функций, по согласованию с вышестоящим руководством.

## **5. ПРАВА**

5.1. Центр имеет следующие права:

5.1.1. получать от должностных лиц Филиала и его структурных подразделений документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных функций на Центр;

5.1.2. требовать от подрядчиков и поставщиков оборудования, выполнения утверждённых технических требований, нормативов и стандартов;

5.1.3. вносить предложения о привлечении поставщиков и подрядных организаций для проведения работ на оборудовании сети Филиала;

5.1.4. инициировать запрос вышестоящему руководству об оперативном отключении технологического оборудования на время проведения плановых, регламентных и/или ремонтно-восстановительных работ;

5.1.5. вносить предложения руководству по совершенствованию работы Филиала;

5.1.6. Центр имеет и иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Центр несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение возложенных на него функций, качество выполняемой работы, за сохранность и эффективность использования ИТ-ресурсов.

6.2. На начальника Центра возлагается ответственность за организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства Филиала, а также предоставление достоверной информации о работе Центра.

6.3. Сотрудники Центра несут ответственность в порядке и объемах, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.

6.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и функций сотрудники Центра привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Начальник и сотрудники Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений и информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации, и предпринимают необходимые действия для ее сохранности.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Основные принципы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Филиала:

взаимодействие в рамках основных функций подразделений Филиала строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов;

взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом исполнительного директора Филиала, вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Центра.



Юриес.