

Приложение № 2
к приказу филиала РХТУ
им. Д.И. Менделеева в г. Ташкенте
от «27» 11 2024 года
№ 01-54

ПОЛОЖЕНИЯ
о лаборатории филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте» (далее — лаборатория Филиала) является самостоятельным структурным подразделением Филиала, обеспечивающим проведение лабораторных занятий/лабораторных работ, всех видов практик (при необходимости) по образовательным программам высшего образования, реализуемых Филиалом.

1.2. Лаборатория Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Республики Узбекистан в области образования и науки, локальными нормативными документами Филиала, настоящим Положением.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников лаборатории Филиала регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказами Филиала РХТУ им. Д.И. Менделеева в г. Ташкенте.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Структура и штатная численность лаборатории Филиала утверждается приказом Филиала РХТУ им. Д.И. Менделеева в г. Ташкенте.

2.2. Непосредственное руководство лабораторией Филиала осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом исполнительного директора Филиала на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

2.3. Заведующий лабораторией:

несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории;

отчитывается перед вышестоящим руководством;

осуществляет руководство организационной деятельностью лаборатории;

осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями деятельности лаборатории являются:

осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности в сфере химии с учетом приоритетных направлений развития производства, науки и образования;

создание условий для закрепления теоретических знаний, организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности студентов и магистрантов Филиала;

удовлетворение потребности личности в научном и интеллектуальном развитии посредством получения навыков исследовательской деятельности.

удовлетворение потребности образовательного процесса в проведении исследований в сфере химии;

обеспечение практико-ориентированной преподавательской деятельности в сфере химии;

разработка и внедрение современных методик исследования в учебный и научный процесс.

организация аккредитования лаборатории на сертификацию с целью проведения научной исследовательских проектно-технологических работ по оценке качества продукции в рамках государственных программ, грантов и других заказчиках соответствии с профилем деятельности лаборатории .

3.2. Для достижения поставленных целей решаются задачи:

изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в сфере химии. Разработка учебных технологий и форм производственной деятельности;

создание учебно-лабораторной базы, методического обеспечения для проведения практических и лабораторных работ по дисциплинам учебного плана направлениям подготовки;

участие в обучении студентов, магистрантов, организации опытно-экспериментальных разделов образовательных программ, а также в повышении квалификации научно-педагогических работников;

организация работы по внедрению в учебный процесс результатов текущих и завершенных исследований;

взаимодействие с учебными заведениями, научными организациями Республики Узбекистан, Российской Федерации, дальнего и ближнего зарубежья, по проблемам исследовательской деятельности;

взаимодействие с предприятиями и организациями химической промышленности по вопросам совместной опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности.

3.3. Основными видами деятельности лаборатории являются:

участие в реализации образовательных программ высшего образования. Формирование учебно-методического и инструктивного материала для лабораторных и экспериментальных работ;

обеспечение опытно-экспериментальных, демонстрационных разделов программ подготовки бакалавров, магистров;

проведение научно-исследовательских, проектно-технологических, внедренческих работ по созданию и реализации научной продукции в рамках государственных научно-технических программ, грантов и других заказчиков в соответствии с профилем деятельности лаборатории;

оказание консультационных, экспертных, научно-методических услуг на возмездной основе для физических и юридических лиц;

организация научных мероприятий, конференций, семинаров по профилю деятельности лаборатории;

организация инновационных разработок;

участие в городских, республиканских и международных исследовательских программах (олимпиадах);

образовательная, научно-исследовательская деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с утвержденными планами учебной деятельности и научно-исследовательскими программами Филиала.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности, для укрепления материально-технической базы и выполнения других актуальных задач лаборатория выполняет следующие функции:

организация работы по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса;

проведение опытно-экспериментальной работы с использованием материально-технической базы лаборатории;

оказание методической помощи в организации научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Головного вуза и Филиала, а также апробация результатов в учебном процессе;

оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

участие в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

соблюдение правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности оборудования;

при содействии руководства Филиала проведение работы по модернизации и укреплению материально-технической базы лаборатории, обновлению учебно-лабораторного оборудования;

проведение инвентаризации учебного и научного оборудования, приборов и установок. Списание морально устаревшего оборудования и отработанных материалов.

5. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Материально-техническое обеспечение лаборатории включает комплекс специализированного оборудования, комплекты учебно-методических материалов для организации необходимого перечня практических, лабораторных работ обучающихся по направлениям подготовки Филиала.

5.2. Лабораторное оборудование, находящееся в лаборатории Филиала, оформляется и используется в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми документами и локальными актами Филиала.

5.3. Демонстрационные стенды, лабораторные установки, иное оборудование должно регулярно обследоваться на предмет безопасности использования.

5.4. Помещения лаборатории должны быть оборудованы огнетушителями, медицинскими аптечками в соответствии с требованиями норм безопасности для видов деятельности лаборатории.

5.5. Лаборатория несет ответственность перед Филиалом за сохранность и эффективность использования переданного имущества в установленном порядке.

6. ПРАВА

Для решения возложенных задач лаборатория имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории.

6.2. Представлять в установленном порядке Филиал в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

6.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

6.4. На обеспечение необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей и безопасного проведения работ.

6.5. На участие в обсуждении планов, проектов, отчетов относительно деятельности лаборатории, вносить предложения по совершенствованию работы и улучшению условий труда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лаборатория несет ответственность за:

за нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

за несоблюдение правил противопожарного режима в помещениях университета и на его территории, а также несоблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил

за нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных (конфиденциальных) данных

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности

7.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ


8.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения по вопросам организации учебной и научно-исследовательской деятельности с учебными, административными и иными подразделениями Филиала по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

8.2. Лаборатория устанавливает связи с образовательными организациями, информационными и иными учреждениями занимающимися исследованиями и разработками по тематике деятельности Лаборатории.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом исполнительного директора Филиала, вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений заведующим Лабораторией, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 9.1 Положения.



Юриет.