

Приложение № 1
к приказу филиала РХТУ
им. Д.И. Менделеева
в г. Ташкенте
от «22» сентября 2025 года
№ 01-48

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля качества образования
Филиала РХТУ им. Д.И. Менделеева в г. Ташкенте**

I. Общие положения

1.1. Отдел контроля качества образования (далее — Отдел) является структурным подразделением Филиала Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева в г. Ташкенте (далее — Филиал).

1.2. Отдел действует в соответствии с:

Законом Республики Узбекистан «Об образовании»; от 23.09.2020 года №ЗРУ-637;

Национальной программой подготовки кадров;

Постановлением Президента Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования» от 20.04.2017 года №ПП-2909;

Указом Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по обеспечению качества образования и совершенствованию системы оказания образовательных услуг» от 05.05.2025 №УП-76;

Приказом Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан «О совершенствовании деятельности Отдела контроля качества образования» от 27.03.2023 №72;

Федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации (далее - ФГОС РФ) и внутренними стандартами Университета;

Уставом Университета и Положением о Филиале.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно Исполнительному директору Филиала.

1.4. В своей деятельности Отдел обеспечивает согласование российских образовательных стандартов (ФГОС РФ) с требованиями законодательства Республики Узбекистан (далее - РУз) в сфере образования.

II.Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

Контроль и мониторинг качества подготовки кадров в соответствии с **ФГОС РФ** и национальными требованиями РУз.

Анализ соответствия рабочих программ и учебных планов российским стандартам и адаптации их к социально-экономическим особенностям РУз.

Организация внутренней оценки качества образовательного процесса, устранение выявленных недостатков.

Контроль правильности внедрения системы НЕMIS, обеспечение сопоставимости данных с российскими образовательными системами.

Анализ квалификационных требований, учебных планов и программ в сопоставлении с требованиями рынка труда РУз.

Контроль обеспеченности дисциплин литературой (как российскими, так и локальными).

Мониторинг внедрения принципов академической честности, антиплагиата, соответствующих как российским, так и узбекским регламентам.

Подготовка отчетов в Министерство высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан и головной университет (РХТУ им. Д.И. Менделеева, РФ).

III.Функции отдела

3.1. Основными функциями отдела являются:

Проведение анализа соответствия образовательных программ ФГОС РФ.

Мониторинг качества преподавания и учебной нагрузки в соответствии с российскими стандартами и локальными нормативами.

Организация внутренних аудитов качества образования.

Участие в подготовке филиала к внешним аккредитациям (в РФ и в РУз).

Формирование предложений по модернизации образовательных программ с учетом международных требований.

Поддержание базы данных по качеству образовательного процесса, интеграция с НЕMIS.

IV.Права отдела

4.1. В рамках исполнения полномочий отдел имеет право:

Запрашивать у структурных подразделений, отвечающих за образовательный процесс, в том числе от факультетов, деканатов, кафедр и от учебно-методического управления необходимые документы и данные для оценки соответствия ФГОС РФ и образовательной системы РУз.

Вносить предложения по адаптации учебных планов и программ к требованиям рынка труда РУз.

Представлять интересы Филиала в Министерстве высшего образования, науки и инноваций (далее - Минвуз) РУз, а также в головном университете в РФ.

V.Ответственность

5.1. Сотрудник отдела несут ответственность за:

- качество контроля и правильность применения ФГОС РФ на территории РУз.
- своевременное представление отчётов в головной ВУЗ (РФ) и Минвуз (РУз).
- достоверность аналитических материалов, представленных руководству.

VI.Организация работы

6.1. Структура Отдела: начальник отдела и главный специалист.

6.2. Начальник отдела отвечает за стратегическое планирование, связь с головным вузом (РФ) и Минвузом (РУз).

6.3. Главный специалист осуществляет текущий мониторинг, подготовку аналитических справок и отчётов.

6.4. Работа осуществляется по годовому плану, утверждаемому Исполнительным директором Филиала.