

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от «27» марта 2020 г.

Протокол № 9

Председатель Ученого совета



А.Г. Мажуга А.Г. Мажуга

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении студентов в филиале Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016г. № 453); Уставом ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева; Положением о филиале РХТУ им. Д.И. Менделеева в городе Ташкенте (Республика Узбекистан) (Филиал); Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего положения.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1);
- 2) по инициативе Филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в

случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала.

3. Досрочное отчисления обучающегося из филиала:

❖ за нарушение учебной дисциплины (за неявку без уважительной причины на экзаменационную сессию и т.п.) (Приложение 2);

❖ за академическую неуспеваемость (задолженность в экзаменационную сессию; неудовлетворительная оценка на государственном экзамене; получение неудовлетворительной оценки на предметной комиссии)

(Приложение 3);

❖ в связи с призывом в Вооруженные Силы (Приложение 4);

❖ в связи со смертью (Приложение 5);

❖ в связи с невыходом из академического отпуска (Приложение 6);

❖ за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на контрактных условиях) (Приложение 7);

❖ за неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка (Приложение 8):

- за непосещение 72 часов и более занятий в семестре без уважительных причин;

- нарушение студенческой профессиональной этики;

- нарушение правил проживания в общежитии;

- за распитие спиртных напитков, в том числе и пива, употребление наркотических или токсических средств в здании Филиала, его территории, а также в общежитии;

- за курение в запрещенных или непредусмотренных для этой цели помещениях и иных местах, находящихся во владении и пользовании Филиала или в ответственной эксплуатации (содержании) Филиала;

- за совершение умышленных виновных действий, повлекших повреждение здоровья работника или обучающегося, или умышленное создание угрозы жизни и здоровью работников и обучающихся Филиала, а также иных граждан;

- за причинение имуществу Филиала или имуществу работников и иных обучающихся Филиала значительного для них материального ущерба – после вступления в законную силу решения суда или иного полномочного административного органа;

❖ В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

- в случае привлечения обучающегося за совершение преступления вне учебного времени к уголовной ответственности, связанного с лишением свободы - после вступления в законную силу приговора суда;

- в случае привлечения обучающегося к уголовной ответственности, не связанной с лишением свободы, или привлечения к административной ответственности за деяния и проступки, совершенные вне учебного времени, но дискредитирующие Филиал, Университет - после вступления в силу приговора суда или постановления соответствующего административного органа;

Отчисление студентов в связи с завершением полного курса обучения (Приложение 9, 10).

В приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТА ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

2.1. Отчисление студента по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения сессии при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам, а для студентов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения – также при отсутствии задолженности по оплате.

2.2. Основанием для отчисления является письменное заявление студента с резолюцией декана факультета на имя ректора или уполномоченного лица с просьбой об отчислении. На основании данного заявления, в установленные сроки Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (соответствующими нормативными правовыми актами Республики Узбекистан), факультетом издается приказ об отчислении за подписью ректора или иного уполномоченного лица.

2.3. На основании заявления студента, подписанного деканом факультета, руководитель Филиала подписывает приказ об отчислении из числа студентов.

2.4. Специалист факультета в течение 10 рабочих дней с момента издания (регистрации) приказа готовит Справку об успеваемости установленного образца.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева; Положения о филиале РХТУ им. Д.И. Менделеева

в городе Ташкенте (Республика Узбекистан); Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, не выполнившего в установленные сроки учебный план, не оплатившему обучение (для обучающихся на договорной основе студентов), могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

3.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней объяснение от обучающегося не предъявлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, в этих случаях вышеуказанный срок продлевается на срок болезни, каникул и др.

3.3. В случае если мерой дисциплинарного взыскания избрано отчисление из Филиала, издается приказ об отчислении, в остальных случаях – приказ о наложении дисциплинарного взыскания (Приложение 11).

3.4. Об отчислении обучающийся должен быть уведомлен в письменной форме с указанием причин отчисления и, в обязательном порядке, следующих сведений: за обучающимся сохраняется право на восстановление (с указанием срока, в течении которого он может быть восстановлен), а также право на получение документов об образовании (в зависимости от курса обучения). Указанное уведомление составляется за подписью декана факультета или

иного уполномоченного лица и направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

3.5. Отчисление студента за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам зачетно-экзаменационной сессии студент имеет 1 и более академические задолженности. Студент также может быть отчислен по неудовлетворительным результатам повторной сдачи задолженности членам комиссии.

3.6. Основанием для издания приказа об отчислении является представление декана факультета об отчислении студента с указанием причин отчисления. Приказ об отчислении издается факультетом за подписью руководителя Филиала или иного уполномоченного лица.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Филиала, об отчислении обучающегося из Филиала. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Филиала, об отчислении обучающегося из Филиала. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала и Университета, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Филиала, справку об обучении.

При отчислении студента ему выдается:

- выписка из приказа об отчислении (по желанию студента);
- Справка об успеваемости;

- подлинник документа об образовании (в личном деле остается заверенная копия документа об образовании).

В личное дело студента вкладывается:

- приказ об отчислении;
- копия академической справки/справка об успеваемости;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- учебная карточка студента, заверенная деканом, скрепленная печатью факультета; - обходной лист.

Студент имеет право на восстановление в Филиале в течение 5 лет после отчисления по уважительным причинам с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, но при наличии свободных бюджетных мест на том курсе куда восстанавливается студент.

Студент, отчисленный за нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка и Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»; Положения о филиале РХТУ им. Д.И. Менделеева в городе Ташкенте (Республика Узбекистан), а также за академическую неуспеваемость, восстанавливается по решению Учебно-методического совета Филиала.

Порядок и условия восстановления в Филиале описан в Положении о порядке перевода и восстановлении обучающихся из одного образовательного учреждения высшего образования в другое образовательное учреждение высшего образования и внутри Филиала.

Об отчислении студента

На основании личного заявления п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

студента _____ курса группы _____ формы обучения _____
факультета, по направлению _____
по собственному желанию.

2. Расторгнуть договор №_____ от _____ согласно п. ____.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений
(указать каких) под подпись.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана
факультета _____.

Ф.И.О.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на

Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить как не приступивших к занятиям с _____ семестра
(указать дату начала семестра) студента(ов) __ курса группы _____
_____ формы обучения _____ факультета по направлению
_____, обучающегося на договорной основе Ф.И.О.
2. Расторгнуть договор №__ от _____ согласно п. ____.
3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (**указать
каких**) под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана
факультета _____
Ф.И.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на

Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента _____ курса группы _____, _____
формы обучения _____ факультета за
академическую неуспеваемость.
2. Расторгнуть договор №____ от _____ согласно п. ____.
3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений
(указать каких) под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана
факультета _____
Ф.И.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на

Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании личного заявления и _____ п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.
2. Расторгнуть договор № ____ от _____ согласно п. ____.
3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета и свидетельства о смерти
п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы
обучения _____ факультета в связи со смертью.
2. Расторгнуть договор № ____ от _____ согласно п. ____.
3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (указать каких)
под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана
факультета _____
Ф.И.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на

Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета в связи с невыходом из академического отпуска.
2. Расторгнуть договор № ____ от _____ согласно п. ____.
3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (**указать каких**) под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета в связи с невыполнением условий договора № ____ от _____.
2. Расторгнуть договор № ____ от _____ согласно п. ____.
3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (**указать каких**) под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

На основании представления декана _____ факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Ф.И.О. студента ____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета за неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка.
2. Расторгнуть договор №__ от _____ согласно п. ____.
3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений **(указать каких)** под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета_____.
Ф.И.О.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Об отчислении студентов

В связи с завершением полного курса обучения п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с «___» _____ 20__ года студентов _____ формы обучения, группы _____, _____ факультета завершивших полный курс обучения и успешно прошедших все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по направлению _____ согласно Приложению № 1. (и т.д.)

2. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (**указать каких**) под подпись.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

Приложение 18

Приложение № 1

к приказу от _____ 20__ г. № _____

Список студентов _____ курса группы _____, _____ формы обучения
_____ факультета по направлению _____ :

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. и т.д.

Приложение № 2

к приказу от _____ 20__ г. № _____

Список студентов _____ курса группы _____, _____ формы обучения
_____ факультета по направлению _____ :

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. и т.д.

Об отчислении студентов

В связи с

_____ (указание причины, послужившей основанием для наложения взыскания)

«___» _____ 20__ г. п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выговор (замечание), с занесением в личное дело, (ФИО студента) _____ курса группы _____, _____ формы обучения _____ факультета на основании докладной записки декана факультета ФИО от «___» _____ 20__ г. и акта о (причина, послужившая основанием для наложения взыскания) от «___» _____ 20__ г.
2. Приказ довести до соответствующих структурных подразделений (указать каких) под подпись.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
Ф.И.О.

Руководитель филиала

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен

«___» _____ 20__ г.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Макаров Николай Александрович
И.о. директора, Филиал РХТУ
им. Д.И. Менделеева в г.
Ташкенте (Республика
Узбекистан)

Подписан: 06:02:2026 10:16:29